

Fax an
Referat Schulpastoral
0 74 72 / 169 - 5 62



TDO-ANFRAGE

(Anfragen an das Referat Schulpastoral möglichst bis spätestens **15. Juni** des jeweiligen Jahres für geplante TdO im Zeitraum von **September bis November**, möglichst bis spätestens **30. September** für geplante TdO im **Zeitraum von Dezember bis Juni**)

1. Anfragende Lehrkraft bzw. Kontaktperson (Name, Anschrift, Telefon und E-Mail privat):

2. Terminwunsch (wenigstens 3 Terminvorschläge, möglichst auf drei Monate verteilt, jeweils Mo bis Mi oder Mi bis Fr):

3. Schule (Anschrift, Telefon, E-Mail) und Schulart (HS, RS, Gym, SoS, BS):

4. Jahrgangsstufe, Anzahl der Schüler/innen:

5. Vorschlag für ein geeignetes Haus in der Region (möglichst 30 km weg von der Schule):

Termine genehmigt durch Schulleitung: _____
(Ort/Datum) (Unterschrift Schulleitung)

Anfragende Lehrkraft: _____
(Ort/Datum) (Unterschrift Lehrkraft)